

**UCHWAŁA NR XII/90/25**  
**RADY MIEJSKIEJ WE WŁOSZCZOWIE**  
**z dnia 30 stycznia 2025 r.**

**w sprawie określenia zasad wyznaczania składu oraz zasad działania**  
**Komitetu Rewitalizacji**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, 1572, 1907 i 1940) oraz art. 7 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (Dz. U. z 2024 r., poz. 278) uchwała się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się zasady wyznaczania składu oraz zasady działania Komitetu Rewitalizacji określone w Regulaminie Komitetu Rewitalizacji, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Mając na celu realizację procesu rewitalizacji na wyznaczonym obszarze Gminy Włoszczowa upoważnia się Burmistrza Gminy Włoszczowa do powołania Komitetu Rewitalizacji na zasadach określonych w Regulaminie Komitetu Rewitalizacji, o którym mowa w §1.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Włoszczowa.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miejskiej

  
Grzegorz Dudkiewicz

## **Uzasadnienie**

Powołanie Komitetu Rewitalizacji jest jednym z elementów partycypacji społecznej obejmującej przygotowanie, prowadzenie i ocenę rewitalizacji w sposób zapewniający aktywny udział interesariuszy.

Zgodnie z Ustawą z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji zasady wyznaczania składu oraz zasady działania Komitetu Rewitalizacji określa, w drodze uchwały Rada Miejska przed uchwaleniem Gminnego Programu Rewitalizacji.

Komitet Rewitalizacji stanowi forum współpracy i dialogu interesariuszy z organami gminy w sprawach dotyczących przygotowania, prowadzenia i oceny rewitalizacji oraz pełni funkcję opiniodawczo-doradczą Burmistrza.

Niniejsza uchwała została poddana konsultacjom społecznym w dniach od 16.12.2024 r. do 20.01.2025 r.

W związku z powyższym podjęcie uchwały uważa się za uzasadnione.

## **Regulamin Komitetu Rewitalizacji**

### **ROZDZIAŁ I**

#### **Zadania Komitetu Rewitalizacji**

1. Komitet Rewitalizacji, zwany dalej „Komitetem”, stanowi forum współpracy i dialogu interesariuszy z organami gminy w sprawach dotyczących przygotowania, prowadzenia i oceny Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Włoszczowa na lata 2024–2030 (GPR) oraz pełni funkcję opiniodawczo-doradczą Burmistrza Gminy Włoszczowa w zakresie rewitalizacji.
2. Komitet reprezentuje interesariuszy rewitalizacji, zwanych dalej „interesariuszami”, tj. przedstawicieli mieszkańców gminy (w tym obszaru rewitalizacji), organizacji pozarządowych i grup nieformalnych, przedsiębiorców, jednostek organizacyjnych gminy oraz innych grup społecznych.
3. Komitet uprawniony jest do opiniowania GPR na etapie opracowania, a następnie jego wdrażania, monitorowania i ewaluacji oraz podejmowania inicjatyw związanych z rewitalizacją w Gminie Włoszczowa.
4. Komitet uczestniczy w sporządzaniu i opiniowaniu projektów uchwał Rady Miejskiej we Włoszczowie oraz zarządzeń Burmistrza Gminy Włoszczowa związanych z rewitalizacją.

### **ROZDZIAŁ II**

#### **Zasady wyznaczania składu Komitetu**

1. Komitet powołuje w drodze zarządzenia Burmistrz Gminy Włoszczowa niezwłocznie po podjęciu przez Radę Miejską we Włoszczowie uchwały w sprawie określenia zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji.
2. W skład Komitetu wchodzi od 10 do 25 członków, a w tym:
  - a) co najmniej 1 i nie więcej niż 5 mieszkańców obszaru rewitalizacji oraz właścicieli, użytkowników wieczystych nieruchomości i podmiotów zarządzających nieruchomościami znajdującymi się na tym obszarze, w tym spółdzielni mieszkaniowych, wspólnot mieszkaniowych i towarzystwa budownictwa społecznego;
  - b) co najmniej 1 i nie więcej niż 5 mieszkańców gminy innych niż wymienieni w pkt. 2 lit. a;

- c) co najmniej 1 i nie więcej niż 5 przedstawicieli podmiotów prowadzących lub zamierzających prowadzić na obszarze gminy działalność gospodarczą;
  - d) co najmniej 1 i nie więcej niż 5 przedstawicieli podmiotów prowadzących lub zamierzających prowadzić na obszarze gminy działalność społeczną, w tym organizacji pozarządowych i grup nieformalnych;
  - e) co najmniej 1 i nie więcej niż 5 przedstawicieli organów władzy publicznej oraz innych podmiotów realizujących na obszarze rewitalizacji uprawnienia Skarbu Państwa.
3. W skład Komitetu mogą wchodzić osoby fizyczne, będące przedstawicielami ww. grup interesariuszy, wyrażające chęć udziału w posiedzeniach Komitetu oraz zaangażowania merytorycznego w prace nad opracowaniem, wdrażaniem, monitorowaniem i ewaluacją Gminnego Programu Rewitalizacji.
  4. Członkowie Komitetu Rewitalizacji powinni wykazywać się posiadaniem doświadczenia w rewitalizacji, działalności społecznej, gospodarczej, publicznej, partnerstwach lokalnych lub/i realizacji projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych.
  5. Przedstawiciele podmiotów wskazanych w pkt 2 lit. a-e mogą zgłaszać chęć przystąpienia do Komitetu poprzez złożenie pisemnej deklaracji stanowiącej załącznik do Regulaminu.
  6. Przedstawiciele Komitetu zostaną wyłonieni w drodze otwartego naboru. Informacja o naborze członków do Komitetu zostanie upubliczniona na oficjalnej stronie Urzędu Gminy Włoszczowa ([wloszczowa.pl](http://wloszczowa.pl)) oraz na stronie podmiotowej gminy w Biuletynie Informacji Publicznej ([wloszczowa.eobip.pl](http://wloszczowa.eobip.pl)) oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Włoszczowa, nie później niż w ciągu 7 dni od podjęcia uchwały przez Radę Miejską we Włoszczowie w sprawie zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji.
  7. W trakcie trwania kadencji Komitetu, Burmistrz Gminy Włoszczowa może powołać przedstawicieli podmiotów wskazanych w pkt 2 lit. a-e w ramach limitów określonych dla poszczególnych interesariuszy na czas pozostały do końca kadencji Komitetu.
  8. W trakcie działalności Komitetu jego skład może zostać zmniejszony o członka, który złoży pisemną rezygnację z prac w Komitecie, zostanie odwołany przez Burmistrza lub w wyniku ciężkiej choroby lub jego śmierci. W takiej sytuacji w przypadku niezachowania minimalnych limitów osobowych określonych w pkt. 2, Burmistrz powołuje na jego miejsce nowego członka.
  9. Kadencja Komitetu upływa wraz z zakończeniem procesu rewitalizacji, w momencie opracowania Raportu ewaluacyjnego ex-post z realizacji Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Włoszczowa na lata 2024–2030.

## ROZDZIAŁ III

### Zasady działania Komitetu

1. Pierwsze posiedzenie Komitetu zwołuje Burmistrz Gminy Włoszczowa powiadamiając o tym pisemnie członków Komitetu.
2. Na pierwszym posiedzeniu Komitet wybiera spośród członków Przewodniczącego oraz Zastępcę Przewodniczącego Komitetu. Głosowanie odbywa się w sposób jawny przy obecności co najmniej połowy składu Komitetu. Wynik głosowania przyjmowany jest zwykłą większością głosów.
3. Przewodniczący Komitetu, a w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego Komitetu kieruje pracami Komitetu, w tym:
  - a) zwołuje posiedzenia Komitetu,
  - b) ustala porządek i termin obrad Komitetu,
  - c) organizuje prace Komitetu,
  - d) reprezentuje Komitet na zewnątrz,
  - e) zaprasza na posiedzenia przedstawicieli organów, instytucji i organizacji.
4. Podczas opracowania GPR posiedzenia odbywają się według ustalonego harmonogramu, natomiast podczas wdrażania GPR nie rzadziej niż raz na dwa lata, z udziałem Burmistrza Gminy Włoszczowa lub osoby przez niego wyznaczonej.
5. Posiedzenie może się odbyć pod warunkiem obecności na nim co najmniej połowy składu Komitetu.
6. Członkowie Komitetu powinni być powiadamiani o posiedzeniu telefonicznie, w formie pisemnej czy elektronicznej lub w inny skuteczny, przyjęty przez Komitet sposób z wyprzedzeniem co najmniej 7 dni kalendarzowych.
7. Zawiadomienie powinno zawierać program posiedzenia, materiały będące przedmiotem obrad oraz termin i miejsce posiedzenia.
8. Członkowie Komitetu są zobowiązani potwierdzić swoją obecność na posiedzeniu nie później niż na 2 dni przed planowanym terminem posiedzenia.
9. W przypadku, gdy członek Komitetu nie może uczestniczyć w posiedzeniu Komitetu jest zobowiązany poinformować o tym Przewodniczącego Komitetu oraz może pisemnie upoważnić inną osobę do udziału w posiedzeniu Komitetu w swoim zastępstwie, bez prawa udziału w głosowaniu.
10. W pracach Komitetu mogą uczestniczyć eksperci zaproszeni przez Przewodniczącego. Zaproszeni goście biorą udział w posiedzeniu z głosem doradczym, bez prawa udziału w głosowaniu.

11. Komitet zajmuje stanowisko w sprawach w formie decyzji, opinii pisemnej lub uchwały, które są formułowane w drodze uzgodnienia stanowisk.
12. Komitet podejmuje decyzje w drodze porozumienia poprzez uzgodnienie wspólnego stanowiska lub w przypadku rozbieżności stanowisk zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej 1/2 składu Komitetu.
13. W przypadku równowagi głosów stanowisko decydujące podejmuje Przewodniczący Komitetu, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego Komitetu.
14. W przypadku, gdy Komitet zajmuje stanowisko w drodze głosowania, przedstawiciele gminy, gminnych jednostek organizacyjnych, w tym gminnych osób prawnych, nie biorą udziału w głosowaniu, jeżeli dotyczy ono projektów dokumentów, których opracowanie jest zadaniem Burmistrza.
15. Z posiedzenia Komitetu sporządzany jest protokół oraz lista obecności.
16. Protokół powinien zawierać informacje tj. miejsce, czas oraz porządek obrad, imiona i nazwiska członków Komitetu obecnych na posiedzeniu, treść podjętych decyzji i uchwał oraz wyniki i sposób głosowania, a także inne istotne informacje związane z przebiegiem posiedzenia.
17. Przewodniczący Komitetu lub jego Zastępca zatwierdza protokół każdego posiedzenia składając na nim swój podpis.
18. Obsługę organizacyjną i techniczną Komitetu zapewnia pracownik Urzędu Gminy Włoszczowa wskazany przez Burmistrza, do którego zadań należy:
  - a) przygotowanie porządku obrad i obsługa posiedzeń Komitetu,
  - b) przygotowanie materiałów na posiedzenie Komitetu,
  - c) powiadamianie członków Komitetu oraz innych zaproszonych osób o terminie i tematyce posiedzenia,
  - d) sporządzanie protokołów z posiedzeń Komitetu,
  - e) archiwizacja dokumentacji Komitetu,
  - f) wykonywanie innych zadań zleconych przez Przewodniczącego Komitetu związanych z Gminnym Programem Rewitalizacji.
19. Członkostwo w Komitecie ma charakter społeczny.
20. Wprowadzenie zmian do Regulaminu Komitetu Rewitalizacji wymaga stosownej uchwały Rady Miejskiej we Włoszczowie.

## CZĘŚĆ II. WYKAZ DOŚWIADCZENIA

I. Doświadczenie w rewitalizacji, działalności społecznej, gospodarczej, publicznej, partnerstwach lokalnych lub/i realizacji projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>
Krótki opis doświadczenia (np. nazwa organizacji, podmiotu gospodarczego, instytucji publicznej, zakres działalności, nazwa projektu, źródło finansowania, okres realizacji itp.)		

## CZĘŚĆ III. OŚWIADCZENIE KANDYDATA NA CZŁONKA KOMITETU REWITALIZACJI

1. Ja, poniżej podpisany(a) oświadczam, iż:
- wyrażam zgodę na kandydowanie na członka Komitetu Rewitalizacji oraz zgłaszam chęć udziału w jego posiedzeniach i zaangażowania merytorycznego w prace nad opracowaniem, wdrażaniem, monitorowaniem i ewaluacją Gminnego Programu Rewitalizacji;
  - zapoznałem(am) się z Regulaminem dotyczącym zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji przyjętym Uchwałą Nr ..... Rady Miejskiej we Włoszczowie z dnia ..... 2025 r.;
  - wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w formularzu zgłoszeniowym na członka Komitetu Rewitalizacji, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119.1) – tzw. RODO; do celów związanych z naborem, a następnie pracami Komitetu Rewitalizacji przez Urząd Gminy Włoszczowa, w tym umieszczenie na stronie www oraz BIP Gminy Włoszczowa mojego imienia, nazwiska i informacji o dotychczasowej działalności oraz nazwy reprezentowanej przeze mnie grupy interesariuszy.
2. Ponadto oświadczam, że zostałem poinformowany o tym, że:
- zapoznałem się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz o prawach jakie mi przysługują w związku z przetwarzaniem danych osobowych;
  - zostałem poinformowany, że moje dane osobowe przetwarzane wyłącznie w calach związanych z naborem, a w przypadkach kandydata na Członka Komitetu Rewitalizacji, także w związku z pracami i działalnością komitetu;
  - zostałem poinformowany, że podanie danych osobowych jest dobrowolne.

.....  
(Miejscowość i data)

.....  
(Czytelny podpis kandydata)

Przewodniczący Rady Miejskiej  
*Grzegorz Dudkiewicz*

**FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY**  
**NA CZŁONKA KOMITETU REWITALIZACJI**  
**CZĘŚĆ I. PODSTAWOWE DANE**

I.1. Imię i nazwisko kandydata na członka Komitetu Rewitalizacji

--

I.2. Dane kontaktowe kandydata na członka Komitetu Rewitalizacji

Adres do korespondencji	
Nr telefonu	
Adres e-mail	

I.3. Dane dotyczące reprezentacji grupy interesariuszy rewitalizacji

*(proszę wybrać i zaznaczyć co najmniej 1 odpowiedź)*

- mieszkaniec obszaru rewitalizacji i/lub właściciel, użytkownik wieczysty nieruchomości i/lub przedstawiciel podmiotu zarządzającego nieruchomością znajdującą się na tym obszarze, w tym spółdzielni mieszkaniowej, wspólnoty mieszkaniowej i/lub towarzystwa budownictwa społecznego.
- mieszkaniec gminy inny niż wymienieni powyżej.
- przedstawiciel podmiotu prowadzącego lub zamierzającego prowadzić na obszarze gminy działalność gospodarczą.
- przedstawiciel podmiotu prowadzącego lub zamierzającego prowadzić na obszarze gminy działalność społeczną, w tym organizacji pozarządowej i grupy nieformalnej.
- przedstawiciel organów władzy publicznej i/lub innego podmiotu realizującego na obszarze rewitalizacji uprawnienia Skarbu Państwa.

I.4. Dane organizacji/institucji/podmiotu/działalności, którą/który reprezentuje kandydat na członka Komitetu Rewitalizacji *(jeśli dotyczy)*

Nazwa organizacji/institucji/ podmiotu/działalności	
Stanowisko/Pełniona funkcja <i>(jeśli dotyczy)</i>	
Adres siedziby	
Nr telefonu	
Adres e-mail	



### **Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1–2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119.1) – dalej RODO.

- I. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Włoszczowa (adres ul. Partyzantów 14, numer tel.: 41/394 26 69, mail poczta@gmina-wloszczowa.pl).
- II. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: iod@cz24.pl lub pisemnie na adres Administratora. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu ustawowego obowiązku w nałożonych na Administratora, jak również w celu realizacji praw oraz obowiązków wynikających z przepisów prawa (art.6 ust.1 lit. C RODO) oraz ustawy – Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym: Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. kodeks postępowania administracyjnego.
- III. Cele i podstawy przetwarzania: Twoje dane przetwarzane będą: wyłącznie w celach związanych z naborem, a w przypadku kandydata na Członka Komitetu Rewitalizacji, także do związków z pracami i działalnością Komitetu i na podstawie Twojej zgody (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. a RODO). W każdej chwili przysługuje Ci prawo do wycofania zgody na przetwarzanie Twoich danych osobowych, ale cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Twojej zgody przed jej wycofaniem.
- IV. Prawo do sprzeciwu: w każdej chwili przysługuje Ci prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Twoich danych opisanych powyżej. Administrator zaprzestanie przetwarzać Twoje dane w tych celach, chyba że będzie w stanie wykazać, Twoje dane będą niezbędne do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
- V. Okres przechowywania danych: Twoje dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt III, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymagany przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
- VI. Odbiorcy danych: Twoje dane osobowe zostaną lub mogą zostać przekazane instytucjom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.
- VII. Informacja o zamiarze przekazywania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej: Administrator nie zamierza przekazywać Twoich danych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.
- VIII. Prawa osób, których dane dotyczą: zgodnie z RODO, przysługuje Ci:
  - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
  - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
  - c) prawo do usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych;
  - d) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
  - e) prawo do przenoszenia danych;
  - f) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
- IX. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych: Podanie danych osobowych ma charakter dobrowolny.
- X. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji: W oparciu o Twoje dane osobowe Administrator nie będzie podejmował wobec Ciebie zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.



**UCHWAŁA NR XII/90/25**  
**RADY MIEJSKIEJ WE WŁOSZCZOWIE**  
**z dnia 30 stycznia 2025 r.**

**w sprawie określenia zasad wyznaczania składu oraz zasad działania**  
**Komitetu Rewitalizacji**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, 1572, 1907 i 1940) oraz art. 7 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (Dz. U. z 2024 r., poz. 278) uchwała się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się zasady wyznaczania składu oraz zasady działania Komitetu Rewitalizacji określone w Regulaminie Komitetu Rewitalizacji, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Mając na celu realizację procesu rewitalizacji na wyznaczonym obszarze Gminy Włoszczowa upoważnia się Burmistrza Gminy Włoszczowa do powołania Komitetu Rewitalizacji na zasadach określonych w Regulaminie Komitetu Rewitalizacji, o którym mowa w §1.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Włoszczowa.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miejskiej

  
Grzegorz Dudkiewicz

## **Uzasadnienie**

Powołanie Komitetu Rewitalizacji jest jednym z elementów partycypacji społecznej obejmującej przygotowanie, prowadzenie i ocenę rewitalizacji w sposób zapewniający aktywny udział interesariuszy.

Zgodnie z Ustawą z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji zasady wyznaczania składu oraz zasady działania Komitetu Rewitalizacji określa, w drodze uchwały Rada Miejska przed uchwaleniem Gminnego Programu Rewitalizacji.

Komitet Rewitalizacji stanowi forum współpracy i dialogu interesariuszy z organami gminy w sprawach dotyczących przygotowania, prowadzenia i oceny rewitalizacji oraz pełni funkcję opiniodawczo-doradczą Burmistrza.

Niniejsza uchwała została poddana konsultacjom społecznym w dniach od 16.12.2024 r. do 20.01.2025 r.

W związku z powyższym podjęcie uchwały uważa się za uzasadnione.

## **Regulamin Komitetu Rewitalizacji**

### **ROZDZIAŁ I**

#### **Zadania Komitetu Rewitalizacji**

1. Komitet Rewitalizacji, zwany dalej „Komitetem”, stanowi forum współpracy i dialogu interesariuszy z organami gminy w sprawach dotyczących przygotowania, prowadzenia i oceny Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Włoszczowa na lata 2024–2030 (GPR) oraz pełni funkcję opiniodawczo-doradczą Burmistrza Gminy Włoszczowa w zakresie rewitalizacji.
2. Komitet reprezentuje interesariuszy rewitalizacji, zwanych dalej „interesariuszami”, tj. przedstawicieli mieszkańców gminy (w tym obszaru rewitalizacji), organizacji pozarządowych i grup nieformalnych, przedsiębiorców, jednostek organizacyjnych gminy oraz innych grup społecznych.
3. Komitet uprawniony jest do opiniowania GPR na etapie opracowania, a następnie jego wdrażania, monitorowania i ewaluacji oraz podejmowania inicjatyw związanych z rewitalizacją w Gminie Włoszczowa.
4. Komitet uczestniczy w sporządzaniu i opiniowaniu projektów uchwał Rady Miejskiej we Włoszczowie oraz zarządzeń Burmistrza Gminy Włoszczowa związanych z rewitalizacją.

### **ROZDZIAŁ II**

#### **Zasady wyznaczania składu Komitetu**

1. Komitet powołuje w drodze zarządzenia Burmistrz Gminy Włoszczowa niezwłocznie po podjęciu przez Radę Miejską we Włoszczowie uchwały w sprawie określenia zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji.
2. W skład Komitetu wchodzi od 10 do 25 członków, a w tym:
  - a) co najmniej 1 i nie więcej niż 5 mieszkańców obszaru rewitalizacji oraz właścicieli, użytkowników wieczystych nieruchomości i podmiotów zarządzających nieruchomościami znajdującymi się na tym obszarze, w tym spółdzielni mieszkaniowych, wspólnot mieszkaniowych i towarzystwa budownictwa społecznego;
  - b) co najmniej 1 i nie więcej niż 5 mieszkańców gminy innych niż wymienieni w pkt. 2 lit. a;

- c) co najmniej 1 i nie więcej niż 5 przedstawicieli podmiotów prowadzących lub zamierzających prowadzić na obszarze gminy działalność gospodarczą;
  - d) co najmniej 1 i nie więcej niż 5 przedstawicieli podmiotów prowadzących lub zamierzających prowadzić na obszarze gminy działalność społeczną, w tym organizacji pozarządowych i grup nieformalnych;
  - e) co najmniej 1 i nie więcej niż 5 przedstawicieli organów władzy publicznej oraz innych podmiotów realizujących na obszarze rewitalizacji uprawnienia Skarbu Państwa.
3. W skład Komitetu mogą wchodzić osoby fizyczne, będące przedstawicielami ww. grup interesariuszy, wyrażające chęć udziału w posiedzeniach Komitetu oraz zaangażowania merytorycznego w prace nad opracowaniem, wdrażaniem, monitorowaniem i ewaluacją Gminnego Programu Rewitalizacji.
  4. Członkowie Komitetu Rewitalizacji powinni wykazywać się posiadaniem doświadczenia w rewitalizacji, działalności społecznej, gospodarczej, publicznej, partnerstwach lokalnych lub/i realizacji projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych.
  5. Przedstawiciele podmiotów wskazanych w pkt 2 lit. a-e mogą zgłaszać chęć przystąpienia do Komitetu poprzez złożenie pisemnej deklaracji stanowiącej załącznik do Regulaminu.
  6. Przedstawiciele Komitetu zostaną wyłonieni w drodze otwartego naboru. Informacja o naborze członków do Komitetu zostanie upubliczniona na oficjalnej stronie Urzędu Gminy Włoszczowa ([wloszczowa.pl](http://wloszczowa.pl)) oraz na stronie podmiotowej gminy w Biuletynie Informacji Publicznej ([wloszczowa.eobip.pl](http://wloszczowa.eobip.pl)) oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Włoszczowa, nie później niż w ciągu 7 dni od podjęcia uchwały przez Radę Miejską we Włoszczowie w sprawie zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji.
  7. W trakcie trwania kadencji Komitetu, Burmistrz Gminy Włoszczowa może powołać przedstawicieli podmiotów wskazanych w pkt 2 lit. a-e w ramach limitów określonych dla poszczególnych interesariuszy na czas pozostały do końca kadencji Komitetu.
  8. W trakcie działalności Komitetu jego skład może zostać zmniejszony o członka, który złoży pisemną rezygnację z prac w Komitecie, zostanie odwołany przez Burmistrza lub w wyniku ciężkiej choroby lub jego śmierci. W takiej sytuacji w przypadku niezachowania minimalnych limitów osobowych określonych w pkt. 2, Burmistrz powołuje na jego miejsce nowego członka.
  9. Kadencja Komitetu upływa wraz z zakończeniem procesu rewitalizacji, w momencie opracowania Raportu ewaluacyjnego ex-post z realizacji Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Włoszczowa na lata 2024–2030.

## ROZDZIAŁ III

### Zasady działania Komitetu

1. Pierwsze posiedzenie Komitetu zwołuje Burmistrz Gminy Włoszczowa powiadamiając o tym pisemnie członków Komitetu.
2. Na pierwszym posiedzeniu Komitet wybiera spośród członków Przewodniczącego oraz Zastępcę Przewodniczącego Komitetu. Głosowanie odbywa się w sposób jawny przy obecności co najmniej połowy składu Komitetu. Wynik głosowania przyjmowany jest zwykłą większością głosów.
3. Przewodniczący Komitetu, a w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego Komitetu kieruje pracami Komitetu, w tym:
  - a) zwołuje posiedzenia Komitetu,
  - b) ustala porządek i termin obrad Komitetu,
  - c) organizuje prace Komitetu,
  - d) reprezentuje Komitet na zewnątrz,
  - e) zaprasza na posiedzenia przedstawicieli organów, instytucji i organizacji.
4. Podczas opracowania GPR posiedzenia odbywają się według ustalonego harmonogramu, natomiast podczas wdrażania GPR nie rzadziej niż raz na dwa lata, z udziałem Burmistrza Gminy Włoszczowa lub osoby przez niego wyznaczonej.
5. Posiedzenie może się odbyć pod warunkiem obecności na nim co najmniej połowy składu Komitetu.
6. Członkowie Komitetu powinni być powiadamiani o posiedzeniu telefonicznie, w formie pisemnej czy elektronicznej lub w inny skuteczny, przyjęty przez Komitet sposób z wyprzedzeniem co najmniej 7 dni kalendarzowych.
7. Zawiadomienie powinno zawierać program posiedzenia, materiały będące przedmiotem obrad oraz termin i miejsce posiedzenia.
8. Członkowie Komitetu są zobowiązani potwierdzić swoją obecność na posiedzeniu nie później niż na 2 dni przed planowanym terminem posiedzenia.
9. W przypadku, gdy członek Komitetu nie może uczestniczyć w posiedzeniu Komitetu jest zobowiązany poinformować o tym Przewodniczącego Komitetu oraz może pisemnie upoważnić inną osobę do udziału w posiedzeniu Komitetu w swoim zastępstwie, bez prawa udziału w głosowaniu.
10. W pracach Komitetu mogą uczestniczyć eksperci zaproszeni przez Przewodniczącego. Zaproszeni goście biorą udział w posiedzeniu z głosem doradczym, bez prawa udziału w głosowaniu.

11. Komitet zajmuje stanowisko w sprawach w formie decyzji, opinii pisemnej lub uchwały, które są formułowane w drodze uzgodnienia stanowisk.
12. Komitet podejmuje decyzje w drodze porozumienia poprzez uzgodnienie wspólnego stanowiska lub w przypadku rozbieżności stanowisk zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej 1/2 składu Komitetu.
13. W przypadku równowagi głosów stanowisko decydujące podejmuje Przewodniczący Komitetu, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego Komitetu.
14. W przypadku, gdy Komitet zajmuje stanowisko w drodze głosowania, przedstawiciele gminy, gminnych jednostek organizacyjnych, w tym gminnych osób prawnych, nie biorą udziału w głosowaniu, jeżeli dotyczy ono projektów dokumentów, których opracowanie jest zadaniem Burmistrza.
15. Z posiedzenia Komitetu sporządzany jest protokół oraz lista obecności.
16. Protokół powinien zawierać informacje tj. miejsce, czas oraz porządek obrad, imiona i nazwiska członków Komitetu obecnych na posiedzeniu, treść podjętych decyzji i uchwał oraz wyniki i sposób głosowania, a także inne istotne informacje związane z przebiegiem posiedzenia.
17. Przewodniczący Komitetu lub jego Zastępca zatwierdza protokół każdego posiedzenia składając na nim swój podpis.
18. Obsługę organizacyjną i techniczną Komitetu zapewnia pracownik Urzędu Gminy Włoszczowa wskazany przez Burmistrza, do którego zadań należy:
  - a) przygotowanie porządku obrad i obsługa posiedzeń Komitetu,
  - b) przygotowanie materiałów na posiedzenie Komitetu,
  - c) powiadamianie członków Komitetu oraz innych zaproszonych osób o terminie i tematyce posiedzenia,
  - d) sporządzanie protokołów z posiedzeń Komitetu,
  - e) archiwizacja dokumentacji Komitetu,
  - f) wykonywanie innych zadań zleconych przez Przewodniczącego Komitetu związanych z Gminnym Programem Rewitalizacji.
19. Członkostwo w Komitecie ma charakter społeczny.
20. Wprowadzenie zmian do Regulaminu Komitetu Rewitalizacji wymaga stosownej uchwały Rady Miejskiej we Włoszczowie.



**FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY  
NA CZŁONKA KOMITETU REWITALIZACJI  
CZĘŚĆ I. PODSTAWOWE DANE**

I.1. Imię i nazwisko kandydata na członka Komitetu Rewitalizacji

--

I.2. Dane kontaktowe kandydata na członka Komitetu Rewitalizacji

Adres do korespondencji	
Nr telefonu	
Adres e-mail	

I.3. Dane dotyczące reprezentacji grupy interesariuszy rewitalizacji

*(proszę wybrać i zaznaczyć co najmniej 1 odpowiedź)*

- mieszkaniec obszaru rewitalizacji i/lub właściciel, użytkownik wieczysty nieruchomości i/lub przedstawiciel podmiotu zarządzającego nieruchomością znajdującą się na tym obszarze, w tym spółdzielni mieszkaniowej, wspólnoty mieszkaniowej i/lub towarzystwa budownictwa społecznego.
- mieszkaniec gminy inny niż wymienieni powyżej.
- przedstawiciel podmiotu prowadzącego lub zamierzającego prowadzić na obszarze gminy działalność gospodarczą.
- przedstawiciel podmiotu prowadzącego lub zamierzającego prowadzić na obszarze gminy działalność społeczną, w tym organizacji pozarządowej i grupy nieformalnej.
- przedstawiciel organów władzy publicznej i/lub innego podmiotu realizującego na obszarze rewitalizacji uprawnienia Skarbu Państwa.

I.4. Dane organizacji/institucji/podmiotu/działalności, którą/który reprezentuje kandydat na członka Komitetu Rewitalizacji *(jeśli dotyczy)*

Nazwa organizacji/institucji/ podmiotu/działalności	
Stanowisko/Pełniona funkcja <i>(jeśli dotyczy)</i>	
Adres siedziby	
Nr telefonu	
Adres e-mail	

## CZĘŚĆ II. WYKAZ DOŚWIADCZENIA

I. Doświadczenie w rewitalizacji, działalności społecznej, gospodarczej, publicznej, partnerstwach lokalnych lub/i realizacji projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>
Krótki opis doświadczenia <i>(np. nazwa organizacji, podmiotu gospodarczego, instytucji publicznej, zakres działalności, nazwa projektu, źródło finansowania, okres realizacji itp.)</i>		

## CZĘŚĆ III. OŚWIADCZENIE KANDYDATA NA CZŁONKA KOMITETU REWITALIZACJI

1. Ja, poniżej podpisany(a) oświadczam, iż:

- wyrażam zgodę na kandydowanie na członka Komitetu Rewitalizacji oraz zgłaszam chęć udziału w jego posiedzeniach i zaangażowania merytorycznego w prace nad opracowaniem, wdrażaniem, monitorowaniem i ewaluacją Gminnego Programu Rewitalizacji;
- zapoznałem(am) się z Regulaminem dotyczącym zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji przyjętym Uchwałą Nr ..... Rady Miejskiej we Włoszczowie z dnia ..... 2025 r.;
- wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w formularzu zgłoszeniowym na członka Komitetu Rewitalizacji, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119.1) – tzw. RODO; do celów związanych z naborem, a następnie pracami Komitetu Rewitalizacji przez Urząd Gminy Włoszczowa, w tym umieszczenie na stronie www oraz BIP Gminy Włoszczowa mojego imienia, nazwiska i informacji o dotychczasowej działalności oraz nazwy reprezentowanej przeze mnie grupy interesariuszy.

2. Ponadto oświadczam, że zostałem poinformowany o tym, że:

- zapoznałem się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz o prawach jakie mi przysługują w związku z przetwarzaniem danych osobowych;
- zostałem poinformowany, że moje dane osobowe przetwarzane wyłącznie w celach związanych z naborem, a w przypadkach kandydata na Członka Komitetu Rewitalizacji, także w związku z pracami i działalnością komitetu;
- zostałem poinformowany, że podanie danych osobowych jest dobrowolne.

.....  
(Miejscowość i data)

.....  
(Czytelny podpis kandydata)

Przewodniczący Rady Miejskiej

Grzegorz Dudkiewicz

### Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1–2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119.1) – dalej RODO.

- I. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Włoszczowa (adres ul. Partyzantów 14, numer tel.: 41/394 26 69, mail poczta@gmina-wloszczowa.pl).
- II. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: iod@cz24.pl lub pisemnie na adres Administratora. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu ustawowego obowiązku w nałożonych na Administratora, jak również w celu realizacji praw oraz obowiązków wynikających z przepisów prawa (art.6 ust.1 lit. C RODO) oraz ustawy – Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym: Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. kodeks postępowania administracyjnego.
- III. Cele i podstawy przetwarzania: Twoje dane przetwarzane będą: wyłącznie w celach związanych z naborem, a w przypadku kandydata na Członka Komitetu Rewitalizacji, także do związków z pracami i działalnością Komitetu i na podstawie Twojej zgody (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. a RODO). W każdej chwili przysługuje Ci prawo do wycofania zgody na przetwarzanie Twoich danych osobowych, ale cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Twojej zgody przed jej wycofaniem.
- IV. Prawo do sprzeciwu: w każdej chwili przysługuje Ci prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Twoich danych opisanych powyżej. Administrator zaprzestanie przetwarzać Twoje dane w tych celach, chyba że będzie w stanie wykazać, Twoje dane będą niezbędne do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
- V. Okres przechowywania danych: Twoje dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt III, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymagany przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
- VI. Odbiorcy danych: Twoje dane osobowe zostaną lub mogą zostać przekazane instytucjom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.
- VII. Informacja o zamiarze przekazywania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej: Administrator nie zamierza przekazywać Twoich danych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.
- VIII. Prawa osób, których dane dotyczą: zgodnie z RODO, przysługuje Ci:
  - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
  - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
  - c) prawo do usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych;
  - d) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
  - e) prawo do przenoszenia danych;
  - f) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
- IX. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych: Podanie danych osobowych ma charakter dobrowolny.
- X. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji: W oparciu o Twoje dane osobowe Administrator nie będzie podejmował wobec Ciebie zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

